**Porozumienie o Współpracy   
przy realizacji Projektu pn. ………………………………………………………..**

zawarte w dniu ……………………………, w ……………………………….. pomiędzy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ……………………………………….., posiadającym NIP: …………………………., REGON: ……………………, zarejestrowanym/ej w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ………………………………… zwanym/ej dalej: „Patronem”

a

Grupą Nieformalną Grupą Działania (nieposiadającą osobowości prawnej) w składzie:

1) ……………………………………….., zamieszkały/a w ……………………………. przy ul. ………………………………., legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze …………………………., posiadający/a PESEL …………………………., zwany/a dalej: „Liderem Grupy”,

2) ……………………………………….., zamieszkały/a w ……………………………. przy ul. …………………………………., legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze …………………………., posiadający/a PESEL …………………………., zwany/a dalej: „Członkiem Grupy”

3) ……………………………………….., zamieszkały/a w …………………………………. przy ul. …………………………………., legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze …………………………., posiadający/a PESEL …………………………., zwany/a dalej: „Członkiem Grupy”

łącznie zwanymi: „Stronami”

Porozumienie jest zawierane w związku z zamiarem złożenia przez Strony wspólnej oferty

realizacji projektu pn. ……………………………………………., celem uzyskania dofinansowania w ramach konkursu pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój – Edycja VI”, realizowanego przez Agencję Promocyjno-Reklamową DIMEDIA z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Kustronia 39, (zwanej dalej jako: „Organizator Techniczny”), dofinansowanego ze środków firmy Żywiec Zdrój S.A. (zwanej dalej „Fundatorem”).

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad i warunków współpracy Stron przy:
2. złożeniu Oferty realizacji Projektu, dofinansowanego ze środków Żywiec Zdrój, na zasadach zgodnych z Regulaminem Konkursu Grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja VI”
3. realizacji Projektu oraz umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Strony z Organizatorem Technicznym oraz Fundatorem Konkursu Grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja VI” w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Konkursu,
4. prawidłowego rozliczenia Projektu – zgodnie z regulaminem Konkursu i Umową
5. Szczegółowy opis oraz założenia Projektu stanowi Załącznik nr 1 do Porozumienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Porozumienie zostaje zawarte na czas od ……………… do ……………… .

**§ 2. Zakres obowiązków Grupy, Lidera Grupy oraz Członków Grupy**

1. Strony zgodnie ustalają, że Grupa w ramach Porozumienia zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia działań w ramach Projektu z należytą starannością oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
3. przygotowania sprawozdania końcowego, w szczególności merytorycznego z realizacji

Projektu, w zakresie i terminie zgodnym z regulaminem konkursu oraz zapisami umowy o dofinansowanie,

1. wsparcia Patrona w zakresie prowadzenia dokumentacji finansowej i rozliczeń projektu,
2. współpracy z Patronem w zakresie opracowania sprawozdania finansowego w zakresie i

terminie zgodnym z zapisami umowy o dofinansowanie,

1. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, potwierdzającej realizację

założonych zadań zgodnie ze złożoną Ofertą oraz przepisami obowiązującego prawa.

1. udzielania na każdy wniosek Organizatora Technicznego Konkursu informacji i wyjaśnień co do rozliczenia zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie przewidzianej w regulaminie i umowie.
2. Strony zgodnie ustalają, że Lider Grupy jest zobowiązany do reprezentowania Grupy przed Organizatorem Technicznym oraz Fundatorem Konkursu Grantowego, podpisania Oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do niej, utrzymywania kontaktu z Organizatorem Technicznym w toku realizacji Projektu oraz ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora Technicznego i Fundatora za prawidłową realizację Projektu

**§ 3. Zakres obowiązków Patrona**

1. Patron w ramach Porozumienia zobowiązuje się do:
2. realizacji Umowy Dofinansowania w zakresie wydatkowania środków zgodnie z warunkami przedmiotowej Umowy, rozliczenia Projektu, prowadzenia księgowości (ewidencji dokumentów księgowych) związanej z realizacją Projektu,
3. nadzorowania i kontroli rozliczenia Projektu przez Grupę, w tym zgodności wydatków z budżetem Projektu zawartymi w Ofercie,
4. prowadzenia dla Projektu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
5. prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z realizacji Projektu z kontrahentami,
6. wskazania rachunku bankowego na który przekazane zostaną środki otrzymane w formie grantu w ramach Projektu i prowadzenie przy jego pomocy rozliczeń w ramach Projektu,
7. udzielania na każdy wniosek Organizatora Technicznego informacji i wyjaśnień co do rozliczenia zadań realizowanych w ramach Projektu,
8. przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Projektu i jego dostarczenia Organizatorowi Technicznemu, wraz z wszelką dokumentacją związaną z realizacją Projektu, w zakresie i terminie zgodnym z zapisami umowy o dofinansowanie.

**§ 4. Obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do:
   1. aktywnego uczestnictwa i współpracy przy pracy nad Ofertą oraz przy realizacji zadań/obowiązków wynikających z Porozumienia, mających na celu realizację Projektu,
   2. stosowania przyjętego przez Strony w trybie roboczym sposobu przepływu informacji oraz kontaktu,
   3. wykorzystywania środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu w formie grantu wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami Umowy Dofinansowania,
   4. niezwłocznego informowania siebie nawzajem i Organizatora Technicznego o przeszkodach w realizacji zadań objętych Projektem, w tym o potencjalnym ryzyku zaprzestania realizacji tych zadań,
   5. poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, realizowanej przez Organizatora Technicznego lub inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
      1. zapewnienie wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją Projektu,
      2. umożliwienie uprawnionym podmiotom - zgodnie z warunkami Konkursu - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i innych miejsc realizacji Projektu,
      3. informowanie siebie nawzajem o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym, współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne poprzez m.in. udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
   6. udostępnianie każdorazowo na wniosek Organizatora Technicznego lub innych uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu,
   7. gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z zapisami Umowy Dofinansowania,
   8. przestrzegania określonych w Umowie Dofinansowania reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.

**§ 5. Odpowiedzialność Stron**

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, w tym za prawidłową realizację Porozumienia w zakresie zadań, które są, bądź powinny być realizowane przez daną Stronę.
2. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą dochodzić odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej lub niedbalstwa Strony.

**§ 6. Zlecanie wykonywanych zadań**

1. Strony zobowiązują się do samodzielnego wykonywania zadań przyjętych na siebie w ramach Porozumienia i Umowy Dofinansowania. Zlecanie przez Strony części zadań objętych Porozumieniem podmiotom nie będącym stroną Porozumienia, jest niedopuszczalne.

**§ 7. Zmiany Porozumienia**

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian Porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Zmiany Porozumienia, w tym załączników do Porozumienia, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy Dofinansowania.

**§ 8. Rozwiązanie Umowy**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w § 1 ust. 3 powyżej, jedynie w następujących przypadkach:
2. na podstawie porozumienia Stron,
3. w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia,
4. w przypadku rozwiązania Umowy Dofinansowania przez Organizatora Technicznego.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 1 b i c powyżej, Porozumienie może zostać rozwiązane, przy zastrzeżeniu postanowienia ust. 3 poniżej, przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku rozwiązania Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Patron zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczenia grantu, a także wywiązania się z wszelkich zobowiązań wobec Organizatora Technicznego wynikających z Umowy Dofinansowania.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Wszelkie spory, zaistniałe w związku z interpretacją i wykonywaniem Porozumienia, Strony poddają sądowi według właściwości ogólnej.
4. W przypadku gdy z grantu zostanie zakupiony sprzęt, wyposażenie lub narzędzia, będą one stanowić własność Patrona. Patron zobowiązuje się do użyczenia Grupie zakupionego z grantu sprzętu, wyposażenia lub narzędzi na podstawie odrębnego porozumienia, na działania związane z kontynuacją działalności prowadzonych w ramach Projektu, z wykluczeniem wykorzystania go przy jakichkolwiek formach prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden na potrzeby złożenia Oferty w ramach Konkursu.

Patron Grupa

……………………………….. ……………………………….. - Lider Grupy

………………………………..

………………………………..