

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w dniu: _____ w _____ dalej „Umowa”

pomiędzy:

1. **Żywiec - Źródł S.A.** z siedzibą w Ciężynie pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027034, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 5530016738 oraz numer statystyczny REGON 07042692500000, o kapitale zakładowym w wysokości 18.337.000 zł w całości opłaconym, BDO: 000016416

- reprezentowana przez:

- zwana dalej „Fundatorem”,

oraz

2. **Agencją Promocyjno-Reklamową DIMEDIA** Tomasz Matlakiewicz z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Kustronia 39, 43-316 Bielsko-Biała, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 5532115284 oraz numer statystyczny REGON 242751486,

- reprezentowana przez Tomasza Matlakiewicza

- zwana dalej „Organizatorem”,

(informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Organizatora stanowi Załącznik nr 1 do umowy)

a

3. z siedzibą w pod adresem, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer statystyczny REGON,

- zwaną dalej: „Beneficjentem”

- reprezentowaną przez:

(informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców/stowarzyszeń KRS/ Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych Beneficjenta stanowi Załącznik nr 2 do umowy)

zwanym łącznie: **Stronami**.

§ I. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie przez Fundatora na rzecz Beneficjenta grantu w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych) (dalej: „Grant”) przeznaczanego na sfinansowanie Projektu _____ w ramach konkursu grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Źródł - edycja 2023” (dalej: „Projekt”).

2. Beneficjent otrzymuje Grant na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie konkursu grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2023” (dalej „**Regulamin**”), z którymi to warunkami Beneficjent zapoznał się i które niniejszym akceptuje. Regulamin Konkursu Grantowego stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Beneficjent przyjmuje Grant i zobowiązuje się go wykorzystać zgodnie z postanowieniami Umowy. Warunkiem wypłaty Grantu jest podpisanie przez Strony Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania Grantu na realizację Projektu w okresie od 20.03.2023 – 30.09.2023 r.
4. Grant zostanie przekazany przez Fundatora, za pośrednictwem Organizatora w formie jednorazowego przelewu z konta dedykowanego do obsługi programu grantowego na rachunek Beneficjenta o nr _____ w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do 20 marca 2023 roku.
5. Grant przeznaczony zostanie wyłącznie na realne, uzasadnione w opisie Projektu koszty związane z jego realizacją, zgodne z załączonym do formularza zgłoszeniowego kosztorysem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - a. z kwoty przyznanego Grantu nie mogą zostać pokryte wynagrodzenia dla pracowników, współpracowników i członków zespołu Beneficjenta z tytułu przygotowania i zarządzania projektem do kwoty wyższej niż 10% wartości Grantu;
 - b. wartość zakupionego sprzętu przeznaczonego do obsługi wnioskowanego Projektu, takiego jak: laptopy, rzutniki, projektory, telewizory, ekrany, aparaty fotograficzne, kamery, urządzenia nagrywające i odtwarzające dźwięk, nie może sumarycznie przekroczyć 30% wartości przyznanej kwoty Grantu.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany przeznaczenia kwot wyszczególnionych w kosztorysie pod warunkiem, iż jest to uzasadnione z punktu widzenia Projektu. W takiej sytuacji wymagana jest uprzednia zgoda Organizatora wyrażona w formie pisemnej.
7. W ramach Grantu nie mogą być finansowane:
 - a. koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociażby związane z Projektem;
 - b. koszty nieuzasadnione działaniami Projektu;
 - c. koszty niezawarte w kosztorysie Projektu będącym załącznikiem do Formularza;
 - d. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - e. zapłata należnych odsetek, kar umownych, mandatów;
 - f. bieżąca działalność Beneficjenta;
 - g. bezpośrednie wsparcie finansowe innych podmiotów.
8. Jeżeli rzeczywiste koszty organizacji i obsługi Projektu przekroczą wartość przyznanego Grantu, Fundator nie będzie zobowiązany do zapłaty wyższej kwoty ponad przyznaną Beneficjentowi wartość Grantu.
9. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, na który został przyznany Grant, muszą być wystawiane na Beneficjenta.

10. Rozliczenie pod względem podatkowym środków przyznanych w ramach Grantu Beneficjentowi w całości obciąża Beneficjenta.
11. Środki otrzymane w ramach Grantu nie mogą zostać przekazane przez Beneficjenta innemu podmiotowi, o ile nie reguluje tego porozumienie między nieformalną grupą działania a patronem, stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie Grantu oraz niniejszej umowy.
12. Całkowite koszty i odpowiedzialność po stronie Fundatora w związku z zawarciem i realizacją Umowy są ograniczone do wartości Grantu.
13. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Ewentualna zmiana budżetu przez Beneficjenta wymaga dla swej skuteczności wyrażenia pisemnej zgody przez Organizatora.
14. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie Projektu. Ewentualna zmiana harmonogramu lub terminu realizacji Projektu przez Beneficjenta dla swej skuteczności wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Organizatora.
15. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami, a przekazanie Grantu nie powoduje powstania żadnego innego zobowiązania pomiędzy Stronami, w szczególności nie tworzy jakiegokolwiek zobowiązania w zakresie przepisywania, wydawania, zakupu lub rejestracji produktów powiązanych z Fundatorem, a Grant nie daje powodów do uzyskania bezpośredniej lub pośredniej korzyści finansowej przez jakiegokolwiek pracownika Beneficjenta.

§ II. Sprawozdanie

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektów grantowych, określonych w harmonogramie w Punkcie I. 4 regulaminu. W przypadku przedłużenia realizacji projektu, termin rozliczenia ustalany jest indywidualnie na podstawie pisemnej informacji przesłanej przez organizatora.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania Grantu (dalej: **Sprawozdanie**). Sprawozdanie składać się będzie z:
 - a. **części merytorycznej** – zawierającej opis realizacji Projektu i podsumowania osiągniętych rezultatów, w tym w szczególności prezentację i dokumentację działań i efektów Projektu – dokumentację fotograficzną (minimum 15 fotografii w rozdzielczości 300 dpi), audiowizualną, przykładowe egzemplarze wydawnictw tj. broszur, ulotek, plakatów itp. oraz raport o efektach medialnych tj. informacje z pracy lokalnej, publikacje, informacje o audycjach radiowych i telewizyjnych na temat Projektu itp.
 - b. **części rachunkowej** – zawierającej odpowiednio opisany i podpisany wykaz wszystkich kosztów poniesionych w związku z realizacją Projektu i jego finansowaniem, zgodnie z zaprezentowanym z wnioskiem kosztorysem i wyraźnym zaznaczeniem kosztów, które zostały pokryte z Grantu oraz kopiami faktur VAT lub innych dowodów kasowych w

rozumieniu przepisów prawa finansowego. Skany lub kserokopie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących Projektu powinny zostać odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania.

3. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na przesłaniu elektronicznej wersji sprawozdania do Organizatora Konkursu na wskazany adres e-mail: sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl w terminie wskazanym w pkt 1. Organizator z kolei zobowiązany jest odnieść się do przesłanej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych. Grantobiorca na wniosek Organizatora zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, a w przypadku akceptacji sprawozdania, do przesłania go w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres Organizatora: Agencja Promocyjno-Reklamowa DIMEDIA, ul. Kustronia 39, 43-316 Bielsko-Biała.
4. W przypadku Sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia go jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku Sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. W związku z rozliczaniem Grantu, Organizator lub Fundator ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie 7 dni, uzupełnił, poprawił lub przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia odnośnie treści Sprawozdania.

§ III. Dodatkowe warunki

1. Zakres treści merytorycznych przekazywanych odbiorcom w ramach realizacji projektów winien być uzgodniony z Organizatorem Konkursu Grantowego.
2. Beneficjent oświadcza, iż posiada prawa autorskie do wszystkich materiałów powstałych w związku z realizacją Projektu oraz udziela Fundatorowi i Organizatorowi bezterminowej, nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych materiałów w celach związanych z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi podejmowanymi przez Fundatora i Organizatora, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenie i zwielokrotnienie – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania,
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwałe i sporządzanie kopii takich zapisów; archiwizacja zapisów,
 - c. wprowadzenie do sieci teleinformatycznych i informatycznych oraz innych form przekazu danych tj. SMS, MMS itp. oraz przekazu interaktywnego,
 - d. wprowadzenie do sieci multimedialnych w tym do Internetu i telefonii mobilnej,
 - e. przesyłanie przy wykorzystaniu informatycznych oraz telekomunikacyjnych środków przekazu obrazu.
3. Beneficjent oświadcza, że ma pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz innych danych osobowych osób zaprezentowanych w materiałach dokumentujących realizację Projektu, w

tym zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora oraz Fundatora. Ewentualna publikacja wizerunku dokonana będzie przez Organizatora lub Fundatora celem zaprezentowania przebiegu i efektów konkursu oraz działań społecznych Fundatora.

4. Beneficjent oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 206/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów. Wzór obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. W razie zgłoszenia do Organizatora lub Fundatora przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia praw autorskich do materiału lub naruszenia prawa do ochrony wizerunku, Beneficjent w przypadku jeżeli nie pozyskał należycie praw autorskich lub zgody na wykorzystanie wizerunku, niezwłocznie wyrówna całość szkód, jakich ewentualnie mógłby doznać Fundator lub Organizator na skutek zaistniałego naruszenia.
6. Organizator oraz Fundator zastrzegają sobie prawo publikacji informacji o sposobie wykorzystania przyznanego Grantu również w sytuacji, gdy Grant zostanie wykorzystany przez Beneficjenta w sposób niezgodny z celem określonym we wniosku oraz w niniejszej umowie.
7. Beneficjent zapewni społeczności lokalnej dostęp do efektów Projektu Grantowego przez okres minimum 3 lat od daty zakończenia Projektu, poprzez: ...
8. Beneficjent zapewni trwałość efektów Projektu Grantowego przez okres minimum 3 lat od daty zakończenia Projektu, poprzez: ...

§ IV. Kontrola wykorzystania Grantu

1. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej działań prowadzonych w ramach projektów, a także do bieżącego informowania Fundatora oraz Organizatora o wydarzeniach planowanych w ramach projektu.
3. Zarówno Organizator, jak i Fundator mają prawo kontroli wykorzystania Grantu, sposobu realizacji Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminem oraz wnioskiem i załączonym do niego harmonogramem, a także sposobu udostępniania efektów projektu oraz zapewnienia ich trwałości w okresie minimum 3 lat od zakończenia Projektu. W celu wykonania przysługującego prawa kontroli, Beneficjent zapewni Organizatorowi lub Fundatorowi nieograniczone prawo wglądu w dokumenty, w tym w dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania Grantu oraz w dokumentację związaną z realizacją Projektu. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu także na etapie jego realizacji.
4. Beneficjent zobowiązuje się przechowywać całość dokumentacji związanej z wykorzystaniem Grantu (sprawozdania, umowy, rachunki, faktury, dokumentacja finansowo-księgowa umożliwiająca w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych

związanych z Projektem) przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. Rachunki i faktury dotyczące wydatkowania środków finansowych pochodzących z Grantu winny być opatrzone adnotacją „Dofinansowano ze środków ŻYWIEC ZDRÓJ S.A.” ze wskazaniem kwoty finansowania Grantem.

§ V. Promocja projektu grantowego

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o wsparciu Projektu przez Fundatora we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu. We wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: „Projekt współfinansowany przez firmę Żywiec Zdrój S.A. w ramach konkursu grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne – edycja 2023” oraz logotyp programu zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Organizatora Konkursu.
2. Promocja każdego z projektów musi zakładać minimum 3 prawidłowo oznakowane publikacje w prasie, radio, na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych.
3. W przypadku finansowania projektu z większej ilości źródeł zewnętrznych, Fundator winien być oznaczony na materiałach promocyjnych, jako „Partner Główny Projektu”.
4. Wydatki na promocje Projektu, w tym publikacje, materiały drukowane, wydatki na promocje w mediach społecznościowych winny stanowić co najmniej 15 % wartości projektu.
5. Oznakowanie projektu musi być zgodne z szablonem znakowania stanowiącym załącznik nr 7 do umowy o powierzenie grantu.

§ VI. Odstąpienie od Umowy i zwrot Grantu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu części Grantu niewykorzystanej na realizację Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość przyznanego Grantu w sytuacji, gdy Grant zostanie wykorzystany w sposób niezgodny z niniejszą umową.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, Zwrot nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Organizatora, dedykowany do obsługi konkursu Lokalne Inicjatywy Społeczne: (Agencja DIMEDIA, Santander Bank, Nr 69 1090 1740 0000 0001 3555 0561) w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia sprawozdania końcowego określonego w § II umowy.
4. Organizator może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu części lub całości Grantu na wskazany w ust. 3 powyżej rachunek bankowy w terminie 14 dni od momentu poinformowania Beneficjenta o przyczynie odstąpienia, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Beneficjent wykorzysta Grant na cel inny niż określony w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora lub Fundatora;
 - b. jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli o której mowa w § IV niniejszej Umowy;
 - c. jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość Grantu osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego Projekt;
 - d. jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Beneficjenta;

- e. jeżeli Beneficjent nie przedłoży Sprawozdania o którym mowa w § II niniejszej Umowy w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - f. jeżeli Beneficjent nie wywiąże się z zasad prawidłowej promocji projektu opisanych w § V niniejszej umowy;
 - g. jeżeli Beneficjent nie zrealizuje całości projektu w terminie określonym w harmonogramie;
 - h. jeżeli Beneficjent nie zapewni społeczności lokalnej dostępu do efektów Projektu Grantowego przez okres minimum trzech lat, w sposób opisany w § III. pkt 7 niniejszej umowy;
 - i. Jeżeli Beneficjent nie zapewni trwałości efektów projektu przez okres minimum trzech lat od jego zakończenia w sposób opisany w § III. pkt 8 niniejszej umowy;
 - j. jeżeli Beneficjent w inny sposób naruszy istotne postanowienia Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej.

§ VII. Osoby kontaktowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w ramach wykonywania Umowy (dalej „Osoby kontaktowe”):
 - a. w imieniu Organizatora oraz Fundatora:
 - b. w imieniu Beneficjenta: imię i nazwisko: (_____) e-mail: (_____), nr tel. (_____).
2. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wskazanych wyżej osób, Strona, której zmiany dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą ze Stron w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail. W przeciwnym razie oświadczenia doręczone z lub na poprzednie dane uznaje się za wiążące.

Wszelkie oświadczenia, w tym zatwierdzenia, zgłaszanie uwag lub zastrzeżeń w ramach Umowy mogą być dokonywane jednoosobowo w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne, nieważność ta nie wpływa na moc prawną niniejszej Umowy. W przypadku każdego postanowienia, które zostało uznane za nieważne, Strony uzgodnią rozwiązanie, które zachowywać będzie zasadniczy kontekst i cel nieważnego postanowienia.
3. Spory mogące wyniknąć na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Beneficjent i Organizator oświadczają, iż zapoznali się oraz akceptują zasady Kodeksu Etyki Danone Dla Partnerów Biznesowych, dostępnego na stronie <https://danone.pl/kontakt/>.
6. Strony oświadczają, iż żadna część wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia korzyści majątkowych lub osobistych stanowiących czynności korupcyjne (klauzula antykorupcyjna).
7. Fundator oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent:

Organizator:

Fundator:

Załącznik nr 1 – Regulamin Konkursu Grantowego

Załącznik nr 2 – Dane Organizatora: odpis z CEIDG

Załącznik nr 3 – Dane Beneficjenta: odpis z KRS, RSPO lub innego rejestru

Załącznik nr 4 – Kosztorys projektu.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6 – Kodeks Etyki Danone dla Partnerów Biznesowych

Załącznik nr 7 – Szablon znakowania projektów grantowych

Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 do umowy o powierzenie grantu

sporządzonej w dniu..... pomiędzy

1. Administratorem danych osobowych beneficjentów Konkursu Grantowego jest ŻYWIEC ZDRÓJ S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350

Węgierska Górka. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem: iod.zywiec-zdroj@danone.com.

2. Dane (nazwa Wnioskodawcy, telefony kontaktowe Wnioskodawcy, adresy e-mail Wnioskodawcy, numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy, imiona i nazwiska, nr telefonu oraz adresy e-mail osób odpowiedzialnych za realizację projektu, imiona i nazwiska, nr telefonu oraz adresy e-mail osób odpowiedzialnych za promocję projektu, wizerunek osób zarejestrowanych na fotografiach i w relacjach video), będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Konkursu Grantowego, w tym w celu przekazania Grantu (podstawa prawna: zgoda wnioskodawcy wyrażona pisemnie we wniosku o przyznanie grantu, a w przypadku beneficjenta, umowa o powierzeniu grantu).
 - b. zaprezentowania przebiegu i efektów konkursu oraz działań społecznych Fundatora.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie Grantowym.
4. Dane będą przechowywane przez okres możliwości dochodzenia roszczeń związanych z realizacją Umowy o powierzeniu Grantu – łącznie przez 5 lat od momentu podpisania umowy o powierzeniu Grantu.
5. Administrator danych może na mocy stosownych umów powierzyć przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją innym podmiotom, w szczególności świadczącym wsparcie techniczne, obsługę księgową, prawną i organizacyjną.
6. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, nr telefonu 22 531 03 00).

Podpis beneficjenta: