

Żywiec, r. 11.10.2019

## **Regulamin Konkursu Grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2020”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki, na jakich odbywa się konkurs grantowy pod nazwą „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2020” (dalej: „**Konkurs Grantowy**”).
2. Fundatorem Konkursu Grantowego jest firma "ŻYWIEC ZDRÓJ" S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027034, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5530016738 oraz numer statystyczny REGON 07042692500000 o kapitale zakładowym w wysokości 18.228.000,00 PLN opłaconym w całości, (dalej: „**Fundator**”).
3. Organizatorem Konkursu Grantowego jest Agencja Promocyjno-Reklamowa DIMEDIA Tomasz Matlakiewicz z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Kustronia 39, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5532115284 oraz numer statystyczny REGON 242751486 (dalej: „**Organizator**”).
4. Konkurs Grantowy zostanie przeprowadzony według następującego harmonogramu:
  - **11.10.2019 r.** - ogłoszenie Konkursu Grantowego i otwarcie naboru;
  - **25.11.2019 r. godz. 23:59** - zamknięcie naboru wniosków;
  - **26.11.2019 – 31.01.2020 r.** - ocena formalna wniosków, posiedzenie Komisji Grantowej, wybór najlepszych projektów;
  - **31.01.2020 r.** - ogłoszenie wyników;
  - **1.02.2020 – 21.02.2020 r.** - podpisanie umów z Beneficjentami;
  - **1.03.2020 – 30.09.2020 r.** - realizacja Projektów;
5. Fundatorem Grantu jest Fundator.
6. Informacje na temat Konkursu Grantowego oraz Regulamin dostępne są na stronie internetowej pod adresem: [www.lis-zywiec-zdroj.pl](http://www.lis-zywiec-zdroj.pl). Pytania można kierować dzwoniąc pod numer telefonu 794 169 207 (poniedziałek- piątek, w godzinach 9:00-16:00), a także na adres e-mailowy [info@lis-zywiec-zdroj.pl](mailto:info@lis-zywiec-zdroj.pl).
7. Termin „**Grant**” użyty w niniejszym regulaminie oraz dokumentach związanych z Programem, oznacza kwotę dofinansowania przekazaną w formie darowizny celowej Wnioskodawcom wyłonionym przez Komisję Konkursową na realizację projektów zgłoszonych w ramach niniejszego Konkursu Grantowego.

### **II. Cele Konkursu Grantowego**

1. Konkurs Grantowy polega na wyborze inicjatyw wpisujących się w strategię Fundatora i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci Grantu na realizację podjętych działań.
2. Celami Konkursu Grantowego są:
  - a) kształtowanie postaw i świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poprawa stanu środowiska naturalnego;

- b) promowanie tradycji i bogactwa kulturowego regionów, do których skierowany jest konkurs grantowy;
- c) promowanie bezpieczeństwa wśród społeczności lokalnej.

### III. Czas i miejsce przeprowadzenia naboru wniosków do konkursu Grantowego

1. Nabór wniosków rozpoczyna się od dnia **11.10.2019 r.** i trwa do dnia **25.11.2019 r. do godz. 23.59.**
2. Miejscem prowadzenia Konkursu są gminy Jeleśnia, Radziechowy-Wieprz i Węgierska Górka.

### IV. Zgłaszanie Projektów przez Wnioskodawców

1. W Konkursie Grantowym mogą brać udział publiczne jednostki oświatowe, organizacje pozarządowe (zwane dalej „**Wnioskodawcą**”) oraz nieformalne grupy działania. W przypadku grup nieformalnych wymagane jest dla złożenia wniosku oraz na czas realizacji Projektu pozyskanie Patrona w postaci zarejestrowanej organizacji pozarządowej (np. fundacji lub stowarzyszenia). W takim przypadku Patron grupy nieformalnej jest Wnioskodawcą, zaś grupa nieformalna Realizatorem Projektu, a warunkiem koniecznym otrzymania dofinansowania jest przedłożenie porozumienia o współpracy między nimi (w formie załącznika do formularza).
2. Do Konkursu Grantowego nie mogą przystąpić podmioty komercyjne.
3. Do konkursu Grantowego nie mogą przystąpić indywidualne osoby fizyczne, o ile nie utworzą Nieformalnej Grupy Działania.
4. Udział w Konkursie Grantowym jest dobrowolny.
5. Do udziału w Konkursie Grantowym nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (w których środki miałyby być przeznaczone na pokrycie np. należności finansowych).
6. Dofinansowanie w ramach Grantu może być przyznane tylko na Projekty, których realizacja nie rozpocznie się wcześniej niż 1.03.2020 r. i trwające nie dłużej niż do 30.09.2020 r.
7. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie Grantowym jest:
  - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - b) przygotowanie i realizacja na terenie jednej z gmin Jeleśnia, Radziechowy-Wieprz, Węgierska Górka działań w formie projektu lub programu zgodnego z celami Konkursu i mieszczącego się w jednej z 3 następujących kategorii: (I) W zgodzie z naturą (II) Powrót do źródeł (III) Świadome bezpieczeństwo (dalej: „**Projekt**”), rozumianych jako:
    - **Kategoria 1: W zgodzie z naturą** - działania mające na celu poprawę, zachowanie i dbałość o stan środowiska naturalnego w miejscu, gdzie Wnioskodawca planuje projekt, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań mających na celu ochronę zasobów wodnych (w tym zwiększanie retencji), ograniczenie zanieczyszczenia powietrza oraz poprawę sytuacji w zakresie recyklingu odpadów plastikowych;
    - **Kategoria 2: Powrót do źródeł** - działania promujące tradycję i bogactwo kulturowe oraz przyrodnicze regionów, których dotyczy konkurs grantowy.
    - **Kategoria 3: Świadome bezpieczeństwo** - działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa oraz zwiększanie świadomości w tym zakresie wśród mieszkańców gmin, na terenie których prowadzony jest Program Grantowy.

- c) wysłanie wniosku w terminie od 11.10.2019 r. do 25.11.2019 r. do godz. 23.59 drogą mailową na adres [sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl](mailto:sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl). Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.lis-zywiec-zdroj.pl](http://www.lis-zywiec-zdroj.pl).
8. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o Grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól formularza wniosku oraz podpisanie go. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku.
  9. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora usuwalnych braków formalnych wniosku, Organizator wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną na wskazany przez Wnioskodawcę adres mailowy do uzupełnienia lub poprawy wniosku w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych. Uzupełniony lub poprawiony wniosek winien zostać przesłany do Organizatora drogą elektroniczną w formie skanu na adres [sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl](mailto:sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl).
  10. Wnioski zawierające nieusuwalne braki formalne, a także wnioski, których braki nie zostały uzupełnione w terminie określonym w pkt IV ust. 9 Regulaminu, nie będą rozpatrywane. Organizator ani Fundator nie zwraca przesłanych w ramach Konkursu Grantowego dokumentów. Organizator lub Fundator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu zadania dodatkowych pytań odnośnie informacji zawartych we wniosku.
  11. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego muszą być zgodne z prawem.
  12. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego nie mogą dotyczyć działań wspierających działalność partii politycznych, związków wyznaniowych oraz organizacji popularyzujących treści rasistowskie lub nie przestrzegających praw człowieka.
  13. Fundator oraz Organizator zastrzegają sobie prawo odrzucenia wniosku w sytuacji, gdy Wnioskodawca będący beneficjentem dotychczasowych Konkursów dofinansowanych przez Fundatora, nie wywiązał się z warunków tychże Konkursów, w szczególności wydatkował Grant w sposób niezgodny z treścią umowy, bądź nie rozliczył się z uzyskanego Grantu.
  14. Wnioskodawcy biorący udział w Konkursie Grantowym pozyskują zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów.
  15. Wnioskodawcy, którym zostaną przyznane Granty są zobowiązani do przekazania Organizatorowi materiałów w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt wraz z udzieleniem Organizatorowi oraz Fundatorowi bezterminowej, nieodpłatnej, niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych materiałów w celach związanych z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi podejmowanymi przez Organizatora i Fundatora, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalenie i zwielokrotnienie – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania,
    - b) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i sporządzanie kopii takich zapisów; archiwizacja zapisów,
    - c) wprowadzenie do sieci teleinformatycznych i informatycznych oraz innych form przekazu danych tj. SMS, MMS itp. oraz przekazu interaktywnego,
    - d) wprowadzenie do sieci multimedialnych w tym do Internetu i telefonii mobilnej,
    - e) przesyłanie przy wykorzystaniu informatycznych oraz telekomunikacyjnych środków przekazu obrazu.
  16. Przekazując ww. materiały Wnioskodawca oświadczy, że uzyskał zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia ich wizerunku Fundatorowi.

17. Przystępując do konkursu grantowego Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje zasady Kodeksu Etyki Danone Dla Partnerów Biznesowych, którego kopia jest dostępna na stronie internetowej [www.lis-zywiec-zdroj.pl](http://www.lis-zywiec-zdroj.pl)

## V. Granty

1. W ramach Konkursu Grantowego do rozdysponowania jest pula wielkości 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – po 50 tys. zł na każdą gminę - w postaci Grantów przeznaczonych na organizację działań opisanych w Projekcie spełniających cel Konkursu Grantowego.
2. Nie ma określonej minimalnej wartości wnioskowanego Grantu, zaś maksymalna wartość wynosi 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W wyjątkowych wypadkach, możliwe jest zwiększenie kwoty Grantu powyżej wartości określonej w zd. 1. Organizator lub Fundator zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia Grantu w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę oraz nie wykorzystania pełnej puli grantów.
3. W przypadku przyznania mniejszej lub większej kwoty niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest do kontaktu z Organizatorem lub Fundatorem celem uzgodnienia zmian w kosztorysie przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
4. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany Grant (dalej: „Beneficjent”) w ramach Konkursu Grantowego, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania Grantu (dalej: „Umowa”).
5. Grant może być wykorzystany jedynie na działania przewidziane w Umowie.
6. Przekazanie środków w ramach Grantu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy na numer konta bankowego wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie, jednak nie później niż do 1 marca 2020 roku.
7. Z Grantu można pokryć realne, uzasadnione w opisie Projektu koszty, zgodne z załączonym do Formularza kosztorysem.
8. Organizator oraz Fundator dopuszczają możliwość zmiany przeznaczenia kwot wyszczególnionych w kosztorysie pod warunkiem, iż jest to uzasadnione z punktu widzenia projektu. W takiej sytuacji wymagana jest uprzednia zgoda Organizatora wyrażona w formie pisemnej.
9. Organizator oraz Fundator zastrzegają sobie prawo do kontroli sposobu wydatkowania przez Beneficjenta środków pochodzących z Grantu już na etapie realizacji Projektu.
10. Wynagrodzenia dla ekspertów, prelegentów, zleceniobiorców, wykonawców i innych osób których praca jest niezbędna w celu zrealizowania Projektu mogą stanowić maksymalnie 60% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.
11. Z kwoty Grantu nie można pokrywać kosztów wynagrodzenia dla pracowników, współpracowników i członków organizacji Wnioskodawcy z tytułu przygotowania i zarządzania projektem w części wyższej niż 10% wartości grantu.
12. Wartość zakupionego sprzętu przeznaczonego do obsługi wnioskowanego Projektu, takiego jak: laptopy, rzutniki, projektory, telewizory, ekrany, aparaty fotograficzne, kamery, urządzenia nagrywające i odtwarzające dźwięk, nie może sumarycznie przekroczyć 30% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.
13. Ograniczenia wymienione w pkt. 12. nie dotyczą środków i materiałów dydaktycznych (takich jak: mikroskopy, zestawy badawcze, odczynniki, tablice edukacyjne, itp.).
14. W ramach Grantu nie mogą być finansowane:

- a) koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociażby związane z Projektem;
  - b) koszty nieuzasadnione działaniami Projektu;
  - c) koszty niezawarte w kosztorysie Projektu będącym załącznikiem do Formularza za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt V ust. 8 Regulaminu;
  - d) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
  - e) zapłaty należnych odsetek, kar umownych, mandatów;
  - f) bieżąca działalność Beneficjenta;
  - g) bezpośrednie wsparcie finansowe innych podmiotów.
15. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o wsparciu Projektu przez Fundatora we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu. We wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: „Projekt współfinansowany przez firmę Żywiec Zdrój S.A. w ramach konkursu grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne – edycja 2020” oraz logotyp programu zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Organizatora Konkursu.
16. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu i udostępniona do kontroli na każdorazowe wezwanie Organizatora lub Fundatora i w sposób przez niego określony.
17. Wnioskodawca realizuje Projekt w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Zasady korzystania z przyznanych środków szczegółowo określa Umowa.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie Projektu. W razie konieczności zmiany harmonogramu wymagana jest zgoda Organizatora wyrażona w formie pisemnej.
19. Nie ma obowiązku wnoszenia własnego wkładu finansowego przez Wnioskodawcę.

## **VI. Ocena zgłoszonych Projektów**

1. Zgłoszone Projekty będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna dokonana zostanie przez Organizatora w oparciu o następujące kryteria:
  - a) zgodność planowanych działań z Regulaminem;
  - b) terminowe nadesłanie wniosku,
  - c) prawidłowe wypełnienie formularza,
  - d) zgodność planowanych działań z celami Konkursu Grantowego,
  - e) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z warunkami Konkursu Grantowego.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Grantową, której zadaniem jest niezależna, rzetelna, sumienna i obiektywna ocena nadesłanych Projektów oraz wybór Beneficjentów;
3. Dokonując oceny merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria oraz pytania i przyznawała punkty w ramach poniższej skali punktowej:
  - a) Zgodność ze strategią biznesową firmy Żywiec Zdrój S.A. (0-5 pkt).
  - b) Czy projekt odpowiada na ważną potrzebę społeczną lub środowiskową (0-3 pkt)?
  - c) Czy zaproponowane działania rzeczywiście tę potrzebę zrealizują (0-3 pkt)?
  - d) Liczba osób odnoszących korzyść z realizacji danego projektu (0-3 pkt).
  - e) Atrakcyjność/oryginalność zaproponowanych działań (0-5 pkt).

- f) Zaangażowanie Beneficjenta w promocję projektu (0-5 pkt).
  - g) Wkład własny oraz partnerstwa pozyskane do realizacji projektu (0-3 pkt).
  - h) Spójność budżetu z opisem i zaplanowanymi działaniami (0-3 pkt).
4. Maksymalna liczba uzyskanych przez Projekt punktów wynosi 30.
  5. Spośród zgłoszonych Projektów Komisja wybierze projekty z najwyższą liczbą punktów, które otrzymają Granty.
  6. Komisja będzie miała prawo do wyboru mniejszej ilości Projektów, w sytuacji, gdy w ocenie Komisji nie będą one na wystarczającym poziomie, by zakwalifikować je do przyznania Grantu.
  7. Projekty, które nie uzyskają pozytywnej oceny formalnej, nie zostaną poddane ocenie merytorycznej.
  8. Wnioskodawcy, którzy nie przejdą pomyślnie weryfikacji formalnej, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
  9. Od decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu Grantu nie przysługuje odwołanie.
  10. W przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator będzie uprawniony do wykluczenia Wnioskodawcy ze skutkiem natychmiastowym z udziału w Konkursie Grantowym.
  11. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Grantowym Wnioskodawcy nie przysługuje zwrot kosztów ani innych poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków (w tym z tytułu udzielonych licencji i udzielenia zgody na eksploatację wizerunku).

## **VII. Ogłoszenie wyników konkursu**

1. Beneficjenci Konkursu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, tradycyjną, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób. Wynik Konkursu Grantowego zostanie opublikowany na stronie [www.lis-zywiec-zdroj.pl](http://www.lis-zywiec-zdroj.pl) w dniu 31.01.2020 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji nazw, imion i nazwisk Wnioskodawców.

## **VIII. Wykorzystanie Grantu i jego rozliczenie**

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w harmonogramie wniosku o dofinansowanie.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej terminie, sprawozdania z wykorzystania Grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji Projektu. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest przesłać elektroniczną wersję sprawozdania do Organizatora Konkursu na wskazany adres e-mail: [sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl](mailto:sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl) w terminie wskazanym w pkt 1. Organizator z kolei zobowiązany jest odnieść się do przesłanej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych. Grantobiorca na wniosek Organizatora zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, a w przypadku akceptacji sprawozdania, do przesłania go w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres Organizatora: Agencja Promocyjno-Reklamowa DIMEDIA, ul. Kustronia 39, 43-316 Bielsko-Biała.
4. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia go jest data i godzina wysłania maila.

5. W przypadku sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, na który został przyznany Grant powinny być wystawiane na Beneficjenta lub w przypadku placówek oświatowych na organ prowadzący. W przypadku grupy nieformalnej działającej przy udziale Patrona, dokumenty księgowe powinny być wystawione na Patrona.
7. Do sprawozdania należy dołączyć skany lub kserokopie wszystkich dokumentów księgowych (faktur i rachunków) dotyczących Projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
8. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu.
9. Rozliczenie pod względem podatkowym środków przyznanych w ramach grantu Beneficjentowi w całości obciąża Beneficjenta.
10. Środki otrzymane w ramach Grantu nie mogą zostać przekazane przez Beneficjenta innemu podmiotowi.
11. Organizator lub Fundator może żądać zwrotu części lub całości Grantu w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Beneficjent wykorzysta Grant na cel inny niż określony w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora,
  - b) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli na warunkach wskazanych w Umowie;
  - c) jeżeli Beneficjent nie wykorzysta całej kwoty Grantu na realizację Projektu,
  - d) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość Grantu osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego Projekt ani Umowa,
  - e) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Beneficjenta,
  - f) jeżeli Beneficjent nie przedłoży sprawozdania z wykorzystania Grantu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie,
  - g) jeżeli Beneficjent w inny sposób naruszy postanowienia Umowy,
  - h) jeżeli Beneficjent przekroczy termin realizacji projektu bez uprzedniego porozumienia z Organizatorem.

#### **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest ŻYWIEC ZDRÓJ S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem: [iod.zywiec-zdroj@danone.com](mailto:iod.zywiec-zdroj@danone.com).
2. Dane (nazwa Wnioskodawcy, telefony kontaktowe Wnioskodawcy, adresy e-mail Wnioskodawcy, numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy, imiona i nazwiska, nr telefonu oraz adresy e-mail osób odpowiedzialnych za realizację projektu, imiona i nazwiska, nr telefonu oraz adresy e-mail osób odpowiedzialnych za promocję projektu), będą przetwarzane w celu:
  - a. realizacji Konkursu Grantowego, w tym w celu przekazania Grantu (podstawa prawna: zgoda wnioskodawcy wyrażona pisemnie we wniosku o przyznanie grantu, a w przypadku beneficjenta, umowa o powierzeniu grantu).
  - b. wypełnienia obowiązku podatkowego (podstawa prawna: wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

- c. ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora)
  - d. wyboru projektu zakwalifikowanego do przyznania grantu
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie Grantowym.
  4. Dane będą przechowywane przez czas trwania Konkursu Grantowego oraz okres dochodzenia roszczeń związanych z uczestnictwem w Konkursie Grantowym – łącznie przez 5 lat od momentu podpisania umowy o powierzeniu grantu.
  5. Administrator danych może na mocy stosownych umów powierzyć przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Konkursu Grantowego innym podmiotom, w szczególności Organizatorowi i innym podmiotom świadczącym wsparcie techniczne Konkursu Grantowego.
  6. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, nr telefonu 22 531 03 00) oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  7. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli swoim pracownikom, współpracownikom oraz wszystkim osobom wykonującym na rzecz Wnioskodawcy zadania w toku realizacji projektu grantowego.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konkursu Grantowego.
2. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.lis-zywiec-zdroj.pl](http://www.lis-zywiec-zdroj.pl).
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny merytorycznej poszczególnych wniosków.
4. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie Grantowym, są ponoszone przez Wnioskodawców.
5. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady Konkursu Grantowego. Wszelkie materiały promocyjne i reklamowe dotyczące Konkursu Grantowego mają wyłącznie charakter informacyjny.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia Konkursu Grantowego.