

Regulamin Konkursu Grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2018”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki, na jakich odbywa się konkurs grantowy pod nazwą „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2018” (dalej: „**Konkurs Grantowy**”).
2. Fundatorem Konkursu Grantowego jest firma "ŻYWIEC ZDRÓJ" S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027034, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5530016738 oraz numer statystyczny REGON 07042692500000 o kapitale zakładowym w wysokości 18.228.000,00 PLN opłaconym w całości, (dalej: „**Fundator**”).
3. Organizatorem Konkursu Grantowego jest Agencja Promocyjno-Reklamowa DIMEDIA Tomasz Matlakiewicz z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Kustronia 39, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5532115284 oraz numer statystyczny REGON 242751486 (dalej: „**Organizator**”).
4. Konkurs Grantowy zostanie przeprowadzony według następującego harmonogramu:
 - **02.10.2018 r.** - ogłoszenie Konkursu Grantowego i otwarcie naboru;
 - **19.11.2018 r. godz. 23:59** - zamknięcie naboru wniosków;
 - **20.11.2018 – 10.01.2019 r.** - ocena formalna wniosków, posiedzenie Komisji Grantowej, wybór najlepszych projektów;
 - **10.01.2019 r.** - ogłoszenie wyników;
 - **10.01.2019 – 24.01.2019 r.** - podpisanie umów z Beneficjentami;
 - **1.02.2017 – 15.09.2019 r.** - realizacja Projektów;
 - **15.09.2019 – 15.11.2019 r.** - rozliczenie Projektów i złożenie sprawozdań.
5. Fundatorem Grantu jest Fundator.
6. Informacje na temat Konkursu Grantowego oraz Regulamin dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.lis-zywiec-zdroj.pl. Pytania można kierować dzwoniąc pod numer telefonu **606 978 566** (poniedziałek- piątek, w godzinach 9:00-16:00), a także na adres e-mailowy info@lis-zywiec-zdroj.pl.
7. Termin „**Grant**” użyty w niniejszym regulaminie oraz dokumentach związanych z Programem, oznacza kwotę dofinansowania przekazaną w formie darowizny celowej Wnioskodawcom wyłonionym przez Komisję Konkursową na realizację projektów zgłoszonych w ramach niniejszego Konkursu Grantowego.

II. Cele Konkursu Grantowego

1. Konkurs Grantowy polega na wyborze inicjatyw wpisujących się w strategię Fundatora i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci Grantu na realizację podjętych działań.
2. Celami Konkursu Grantowego są:
 - a) kształtowanie postaw i świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poprawa stanu środowiska naturalnego
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z promocją zdrowego trybu życia, w tym prawidłowego żywienia i nawodnienia;
 - c) wspieranie i aktywizacja procesów związanych z integracją i aktywizacją społeczności lokalnej;
 - d) promocja bezpieczeństwa wśród społeczności lokalnej.

III. Czas i miejsce przeprowadzenia naboru wniosków do konkursu Grantowego

1. Nabór wniosków rozpoczyna się od dnia **02.10.2018 r.** i trwa do dnia **19.11.2018 r. do godz. 23.59.**
2. Miejscem prowadzenia Konkursu są tereny gminy Jeleśnia, Radziechowy Wieprz i Węgierska Górka.

IV. Zgłaszanie Projektów przez Wnioskodawców

1. W Konkursie Grantowym mogą brać udział publiczne jednostki oświatowe, organizacje pozarządowe (zwane dalej „Wnioskodawcą”) oraz nieformalne grupy działania. W przypadku grup nieformalnych wymagane jest dla złożenia wniosku oraz na czas realizacji Projektu pozyskanie Patrona w postaci zarejestrowanej organizacji pozarządowej (np. fundacji lub stowarzyszenia). W takim przypadku Patron grupy nieformalnej jest Wnioskodawcą, zaś grupa nieformalna Realizatorem Projektu, a warunkiem koniecznym otrzymania dofinansowania jest przedłożenie porozumienia o współpracy między nimi (w formie załącznika do formularza).
2. Do Konkursu Grantowego nie mogą przystąpić podmioty komercyjne.
3. Do konkursu Grantowego nie mogą przystąpić indywidualne osoby fizyczne, o ile nie utworzą Nieformalnej Grupy Działania.
4. Udział w Konkursie Grantowym jest dobrowolny.
5. Do udziału w Konkursie Grantowym nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (w których środki miałyby być przeznaczone na pokrycie np. należności finansowych).
6. Dofinansowanie w ramach Grantu może być przyznane tylko na Projekty, których realizacja nie rozpocznie się wcześniej niż 1.02.2019 r. i trwające nie dłużej niż do 15.09.2019 r.
7. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie Grantowym jest:
 - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - b) przygotowanie i realizacja na terenie jednej z gmin Jeleśnia, Radziechowy Wieprz, Węgierska Górka działań w formie projektu lub programu zgodnego z celami Konkursu i mieszczącego się w jednej z 4 następujących kategorii: (I) ekologia (II) promocja zdrowia (III) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej (IV) poprawa bezpieczeństwa (dalej: „Projekt”), rozumianych jako:

- **Kategoria 1: Ekologia** - działania mające na celu:

- poprawę, zachowanie i dbałość o stan środowiska naturalnego w miejscu, gdzie Wnioskodawca planuje projekt ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań mających na celu ograniczenie zużycia wody, emisji CO₂ oraz poprawienia sytuacji w zakresie recyklingu odpadów plastikowych;
- wzrost świadomości społeczności lokalnej na temat ekologii (m.in. poprzez inicjatywy, działania i programy edukacyjne).

• **Kategoria 2: Promocja zdrowia** - działania mające na celu:

- popularyzację zdrowego stylu życia oraz zwiększenie wiedzy na temat czynników warunkujących zachowanie zdrowia i dobrego samopoczucia,
- promowanie zdrowego odżywiania i prawidłowego nawodnienia,
- promowanie aktywności fizycznej jako elementu zdrowego stylu życia.

• **Kategoria 3: Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej** - działania mające na celu zaangażowanie społeczności lokalnej oraz środowisk sąsiedzkich w podejmowaniu wspólnych inicjatyw w zakresie:

- rozwijania dobra wspólnego (m.in. działania służące dobru wspólnemu lokalnej społeczności, mające na celu poprawę warunków życia społeczności, rozwój infrastruktury itd.)
- promocji kultury i lokalnego dziedzictwa,
- promocji walorów turystycznych,
- dzielenie wspólnych zainteresowań.

• **Kategoria 4: Poprawa bezpieczeństwa społeczności lokalnej** - działania mające na celu:

- poprawę świadomości w zakresie bezpieczeństwa, poprzez działania edukacyjne i popularyzatorskie,
- kształtowanie prawidłowych postaw związanych z bezpieczeństwem wśród mieszkańców gmin, na terenie których prowadzony jest Program Grantowy
- poprawę bezpieczeństwa na terenie gmin Jeleśnia, Radziechowy Wieprz, Węgierska Górka.

c) wysłanie wniosku w terminie od 2.10.2018 r. do 19.11.2018 r. do godz. 23.59 drogą pocztową na adres: Agencja DIMEDIA, ul. Kustronia 39, 43-300 Bielsko-Biała, (decyduje data stempla pocztowego) lub wysyłając skan wypełnionego wniosku drogą mailową na adres sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.lis-zywiec-zdroj.pl. W przypadku braku dostępu do Internetu możliwe jest zwrócenie się do Organizatora o przesłanie formularza wniosku drogą pocztową.

- Warunkiem rozpatrzenia wniosku o Grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól formularza wniosku oraz podpisanie go. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku.
- W przypadku stwierdzenia przez Organizatora usuwalnych braków formalnych wniosku, Organizator wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną na wskazany przez Wnioskodawcę

adres mailowy do uzupełnienia lub poprawy wniosku w nieprzekraczalnym terminie 3 dni. Uzupełniony lub poprawiony wniosek winien zostać przesłany do Organizatora drogą elektroniczną w formie skanu na adres sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl.

10. Wnioski zawierające nieusuwalne braki formalne, a także wnioski, których braki nie zostały uzupełnione w terminie określonym w pkt IV ust. 9 Regulaminu, nie będą rozpatrywane. Organizator ani Fundator nie zwraca przesłanych w ramach Konkursu Grantowego dokumentów. Organizator lub Fundator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu zadania dodatkowych pytań odnośnie informacji zawartych we wniosku.
11. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego muszą być zgodne z prawem.
12. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego nie mogą dotyczyć działań wspierających działalność partii politycznych, związków wyznaniowych oraz organizacji popularyzujących treści rasistowskie lub nie przestrzegających praw człowieka.
13. Fundator oraz Organizator zastrzegają sobie prawo odrzucenia wniosku w sytuacji, gdy Wnioskodawca będący beneficjentem dotychczasowych Konkursów dofinansowanych przez Fundatora, nie wywiązał się z warunków tychże Konkursów, w szczególności wydatkował Grant w sposób niezgodny z treścią umowy, bądź nie rozliczył się z uzyskanego Grantu.
14. Wnioskodawcy biorący udział w Konkursie Grantowym pozyskają zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów.
15. Wnioskodawcy, którym zostaną przyznane Granty są zobowiązani do przekazania Organizatorowi materiałów w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt wraz z udzieleniem Organizatorowi oraz Fundatorowi bezterminowej, nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych materiałów w celach związanych z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi podejmowanymi przez Organizatora i Fundatora, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnienie – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i sporządzanie kopii takich zapisów; archiwizacja zapisów,
 - c) wprowadzenie do sieci teleinformatycznych i informatycznych oraz innych form przekazu danych tj. SMS, MMS itp. oraz przekazu interaktywnego,
 - d) wprowadzenie do sieci multimedialnych w tym do Internetu i telefonii mobilnej,
 - e) przesyłanie przy wykorzystaniu informatycznych oraz telekomunikacyjnych środków przekazu obrazu.
16. Przekazując ww. materiały Wnioskodawca oświadczy, że uzyskał zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia ich wizerunku Fundatorowi.
17. Przystępując do konkursu grantowego Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje zasady Kodeksu Etyki Danone Dla Partnerów Biznesowych, którego kopia jest dostępna na stronie internetowej www.lis-zywiec-zdroj.pl

V. Granty

1. W ramach Konkursu Grantowego do rozdysponowania jest pula wielkości 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – po 50 tys. zł na każdą gminę - w postaci

Grantów przeznaczonych na organizację działań opisanych w Projekcie spełniających cel Konkursu Grantowego.

2. Nie ma określonej minimalnej wartości wnioskowanego Grantu, zaś maksymalna wartość wynosi 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W wyjątkowych wypadkach, możliwe jest zwiększenie kwoty Grantu powyżej wartości określonej w zd. 1. Organizator lub Fundator zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia Grantu w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku przyznania mniejszej lub większej kwoty niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest do kontaktu z Organizatorem lub Fundatorem celem uzgodnienia zmian w kosztorysie przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
4. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany Grant (dalej: „Beneficjent”) w ramach Konkursu Grantowego, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania Grantu (dalej: „Umowa”).
5. Grant może być wykorzystany jedynie na działania przewidziane w Umowie.
6. Przekazanie środków w ramach Grantu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy na numer konta bankowego wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie, jednak nie później niż do 5 lutego 2019 roku.
7. Z Grantu można pokryć realne, uzasadnione w opisie Projektu koszty, zgodne z załączonym do Formularza kosztorysem.
8. Organizator oraz Fundator dopuszczają możliwość zmiany przeznaczenia kwot wyszczególnionych w kosztorysie pod warunkiem, iż jest to uzasadnione z punktu widzenia projektu. W takiej sytuacji wymagana jest uprzednia zgoda Organizatora wyrażona w formie pisemnej.
9. Organizator oraz Fundator zastrzegają sobie prawo do kontroli sposobu wydatkowania przez Beneficjenta środków pochodzących z Grantu już na etapie realizacji Projektu;
10. Wynagrodzenia dla ekspertów, prelegentów, zleceniobiorców, wykonawców i innych osób których praca jest niezbędna w celu zrealizowania Projektu mogą stanowić maksymalnie 60% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.
11. Z kwoty Grantu nie można pokrywać kosztów wynagrodzenia dla pracowników, współpracowników i członków organizacji Wnioskodawcy z tytułu przygotowania i zarządzania projektem w części wyższej niż 10% wartości grantu.
12. Wartość zakupionego sprzętu przeznaczonego do obsługi wnioskowanego Projektu, takiego jak: laptopy, rzutniki, projektory, telewizory, ekrany, aparaty fotograficzne, kamery, urządzenia nagrywające i odtwarzające dźwięk, nie może sumarycznie przekroczyć 30% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.
13. Ograniczenia wymienione w pkt. 13. nie dotyczą środków i materiałów dydaktycznych (takich jak: mikroskopy, zestawy badawcze, odczynniki, tablice edukacyjne, itp.).
14. W ramach Grantu nie mogą być finansowane:
 - a) koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociażby związane z Projektem;
 - b) koszty nieuzasadnione działaniami Projektu;
 - c) koszty niezawarte w kosztorysie Projektu będącym załącznikiem do Formularza za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt V ust. 8 Regulaminu;
 - d) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - e) zapłaty należnych odsetek, kar umownych, mandatów;
 - f) bieżąca działalność Beneficjenta;
 - g) bezpośrednie wsparcie finansowe innych podmiotów.

15. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o wsparciu Projektu przez Fundatora we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu. We wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: „Projekt współfinansowany przez firmę Żywiec Zdrój S.A. w ramach konkursu grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne – edycja 2018” oraz logotyp programu zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Organizatora Konkursu.
16. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu i udostępniona do kontroli na każdorazowe wezwanie Organizatora lub Fundatora i w sposób przez niego określony.
17. Wnioskodawca realizuje Projekt w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Zasady korzystania z przyznaných środków szczegółowo określa Umowa.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie Projektu. W razie konieczności zmiany harmonogramu wymagana jest zgoda Organizatora wyrażona w formie pisemnej.
19. Nie ma obowiązku wnoszenia własnego wkładu finansowego przez Wnioskodawcę.

VI. Ocena zgłoszonych Projektów

1. Zgłoszone Projekty będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna dokonana zostanie przez Organizatora w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność planowanych działań z Regulaminem;
 - b) terminowe nadesłanie wniosku,
 - c) prawidłowe wypełnienie formularza,
 - d) zgodność planowanych działań z celami Konkursu Grantowego,
 - e) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z warunkami Konkursu Grantowego.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Grantową, której zadaniem jest niezależna, rzetelna, sumienna i obiektywna ocena nadesłanych Projektów oraz wybór Beneficjentów;
3. Dokonując oceny merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria i przyznawała punkty w ramach poniższej skali punktowej:
 - a) Czy projekt odpowiada na ważną potrzebę społeczną lub środowiskową (0-3 pkt)?
 - b) Czy zaproponowane działania rzeczywiście tę potrzebę zrealizują (0-5 pkt)?
 - c) Liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu (0-3 pkt).
 - d) Liczbę osób odnoszących korzyść z realizacji danego projektu (0-3 pkt).
 - e) Atrakcyjność/oryginalność zaproponowanych działań (0-5 pkt).
 - f) Zaangażowanie Beneficjenta w promocję projektu przed, w trakcie i po jego realizacji (0-5 pkt).
 - g) Możliwość kontynuowania/rozwijania projektu w przyszłości (0-3 pkt).
 - h) Wkład własny oraz możliwość pozyskania środków z innych źródeł na realizację projektu i rozwijanie go w przyszłości (0-3 pkt).
4. Maksymalna liczba uzyskanych przez Projekt punktów wynosi 30.
5. Spośród zgłoszonych Projektów Komisja wybierze projekty z najwyższą liczbą punktów, które otrzymają Granty.

6. Komisja będzie miała prawo do wyboru mniejszej ilości Projektów, w sytuacji, gdy w ocenie Komisji nie będą one na wystarczającym poziomie, by zakwalifikować je do przyznania Grantu.
7. Projekty, które nie uzyskają pozytywnej oceny formalnej nie zostaną poddane ocenie merytorycznej.
8. Wnioskodawcy, którzy nie przejdą pomyślnie weryfikacji formalnej, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną lub pocztową na wskazany we wniosku adres e-mail bądź adres pocztowy.
9. Od decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu Grantu nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator będzie uprawniony do wykluczenia Wnioskodawcy ze skutkiem natychmiastowym z udziału w Konkursie Grantowym.
11. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Grantowym Wnioskodawcy nie przysługuje zwrot kosztów ani innych poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków (w tym z tytułu udzielonych licencji i udzielenia zgody na eksploatację wizerunku).

VII. Ogłoszenie wyników konkursu

1. Beneficjenci Konkursu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, tradycyjną, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób. Wynik Konkursu Grantowego zostanie opublikowany na stronie www.lis-zywiec-zdroj.pl w dniu 10.01.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji nazw, imion i nazwisk Wnioskodawców.

VIII. Wykorzystanie Grantu i jego rozliczenie

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu do 15.11.2019 do godz. 23:59.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej terminie, sprawozdania z wykorzystania Grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji Projektu. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z Grantu.
3. Prawidłowe złożenie sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem: (I) poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów wraz z ich podpisanym wykazem na adres e-mail: sekretariat@lis-zywiec-zdroj.pl w tytule wskazując „Rozliczenie Grantu Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2018” lub (II) Poczty tradycyjnej – wysyłając listem poleconym wydrukowany komplet dokumentów na adres: Agencja DIMEDIA Tomasz Matlakiewicz Bielsko-Biała, ul. Kustronia 39, z dopiskiem: „Rozliczenie Grantu Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2018”.
4. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia go jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej sprawozdania wraz z kompletem dokumentów – do dnia 20.11.2019 r.
7. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, na który został przyznany Grant powinny być wystawiane na Beneficjenta. W przypadku grupy nieformalnej działającej przy udziale Patrona, dokumenty księgowe powinny być wystawione na Patrona.

8. Do sprawozdania należy dołączyć skany lub kserokopie wszystkich dokumentów księgowych (faktur i rachunków) dotyczących Projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
9. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu.
10. Rozliczenie pod względem podatkowym środków przyznanych w ramach grantu Beneficjentowi w całości obciąża Beneficjenta.
11. Środki otrzymane w ramach Grantu nie mogą zostać przekazane przez Beneficjenta innemu podmiotowi.
12. Organizator lub Fundator może żądać zwrotu części lub całości Grantu w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Beneficjent wykorzysta Grant na cel inny niż określony w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora,
 - b) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli na warunkach wskazanych w Umowie;
 - c) jeżeli Beneficjent nie wykorzysta całej kwoty Grantu na realizację Projektu,
 - d) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość Grantu osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego Projekt ani Umowa,
 - e) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Beneficjenta,
 - f) jeżeli Beneficjent nie przedłoży sprawozdania z wykorzystania Grantu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie,
 - g) jeżeli Beneficjent w inny sposób naruszy postanowienia Umowy,
 - h) jeżeli Beneficjent przekroczy termin realizacji projektu bez uprzedniego porozumienia z Organizatorem.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest ŻYWIEC ZDRÓJ S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem: iod.zywiec-zdroj@danone.com
2. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Konkursu Grantowego, w tym w celu przekazania Grantu (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora)
 - b. wypełnienia obowiązku podatkowego (podstawa prawna: wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
 - c. ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora)
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie Grantowym.
4. Dane będą przechowywane przez czas trwania Konkursu Grantowego oraz okres dochodzenia roszczeń związanych z uczestnictwem w Konkursie Grantowym.
5. Administrator danych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Konkursu Grantowego innym podmiotom, w szczególności Organizatorowi i innym podmiotom świadczącym wsparcie techniczne Konkursu Grantowego.
6. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konkursu Grantowego.
2. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.lis-zywiec-zdroj.pl.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych wniosków.
4. O ile Regulamin nie stanowi inaczej wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie Grantowym, są ponoszone przez Wnioskodawców.
5. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady Konkursu Grantowego. Wszelkie materiały promocyjne i reklamowe dotyczące Konkursu Grantowego mają wyłącznie charakter informacyjny.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia Konkursu Grantowego.